

ข้อบังคับชมรมเทคโนโลยีสารสนเทศรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2567

เพื่อให้กิจกรรมของชมรมเทคโนโลยีสารสนเทศรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินต่อไป
ตามวัตถุประสงค์ที่จัดตั้งขึ้น จึงได้ตราข้อบังคับขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 บททั่วไป

ข้อ 1.1 ชมรมนี้ใช้ชื่อว่า "ชมรมดิจิทัลรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย"

ใช้ชื่อย่อภาษาไทยว่า "ดรสก."

ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า "State Owned Enterprise Digital Club of Thailand"

ใช้ชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า "SOE-D"

ชื่อเว็บไซต์ <http://www.soe-d.com>

ข้อ 1.2 เครื่องหมายของชมรม

เครื่องหมาย / LOGO / ตราสัญลักษณ์ (ตาม LOGO ด้านบน)

ข้อ 1.3 วัตถุประสงค์ของชมรม

1.3.1 เป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และแนวความคิดเกี่ยวกับการใช้ ICT
ตลอดจนการในทรัพยากรร่วมกัน (Resource Synergy)

1.3.2 ส่งเสริมและมุ่งเน้นการใช้ ICT ที่ทันสมัย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเกิดความ
เชื่อมั่นในการ ใช้บริการกับประชาชน

1.3.3 สนับสนุนนโยบาย ICT ของรัฐบาล และภูมิภาคอาเซียน

1.3.4 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาวิทยาการอ่าน ICT เพื่อเผยแพร่วิทยาการ และส่งเสริมให้มีการ
พัฒนาบุคลากรด้าน ICT

1.3.5 สร้างเครือข่ายให้สามารถเจรจาต่อรองกับบริษัทผู้ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างด้าน ICT ให้
เกิดประโยชน์สูงสุด

1.3.6 สร้างความตระหนักในการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม (CSR IN PROCESS)

1.3.7 เป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกชมรม
และหน่วยงานภายนอก

หมวดที่ 2 สมาชิกชมรมและที่ปรึกษา

ข้อ 2.1 สมาชิกชมรมแบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

2.1.1 สมาชิกกิตติมศักดิ์

2.1.2 สมาชิกสามัญ

2.1.3 ที่ปรึกษา

2.1.4 หน่วยงานที่ปรึกษา

สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ หน่วยงาน (ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน) ซึ่งคณะกรรมการบริหารชมรมเห็นควรเชิญเข้าเป็นสมาชิก และสถานภาพการเป็นสมาชิกจะสิ้นสุดลงตามวาระของคณะกรรมการบริหารชุดนั้น

สมาชิกสามัญ ได้แก่ รัฐวิสาหกิจที่เข้าร่วมชมรม โดยสมาชิกสามัญต้องจัดส่งพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในงานเกี่ยวกับกิจกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าเป็นตัวแทนของสมาชิก

ที่ปรึกษา ได้แก่ บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารชมรมเห็นควรเชิญเข้าเป็นที่ปรึกษา และสถานภาพการเป็นที่ปรึกษาจะสิ้นสุดลงตามวาระของคณะกรรมการบริหารชุดนั้น

หน่วยงานที่ปรึกษา ได้แก่ หน่วยงานซึ่งคณะกรรมการบริหารชมรมเห็นควรเชิญเข้าเป็นที่ปรึกษา และสถานภาพการเป็นที่ปรึกษาจะสิ้นสุดลงตามวาระของคณะกรรมการบริหารชุดนั้น

ข้อ 2.2 สิทธิของสมาชิกชมรม

2.2.1 สมาชิกกิตติมศักดิ์ มีสิทธิเข้าร่วมในกิจกรรมทุกประเภทของชมรม ที่ได้รับเชิญจากคณะกรรมการบริหารชมรม ยกเว้นไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการชมรม และไม่มีสิทธิรับการเลือกตั้งเข้าเป็นกรรมการชมรม

2.2.2 สมาชิกสามัญ มีสิทธิเข้าร่วมในกิจกรรมทุกประเภทของชมรม มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง และรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการชมรม ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับ 3.2

หมวดที่ 3 การบริหารชมรม

ข้อ 3.1 การบริหารชมรม กำหนดให้มี “คณะกรรมการบริหารชมรม” ซึ่งเป็นตัวแทนจากรัฐวิสาหกิจที่เป็นสมาชิกสามัญ จำนวน 9 หน่วยงานๆ ละ 1 ท่าน รวมเป็น คณะกรรมการบริหารชมรมประกอบด้วย

ประธานชมรม	จำนวน 1 ท่าน
รองประธานชมรม	จำนวน 1-2 ท่าน
คณะกรรมการ	จำนวน 4 ท่าน
เลขานุการ	จำนวน 1 ท่าน
เหรัญญิก	จำนวน 1 ท่าน
ประชาสัมพันธ์	จำนวน 1 ท่าน

แนวทางการคัดเลือกเหรัญญิก เพื่อมาดูแลด้านการเงินของชมรมฯ โดยขอให้เพิ่มข้อความในข้อบังคับว่า “เหรัญญิกชมรม SOE-D ไม่จำเป็นต้องอยู่ใน 9 หน่วยงาน ที่เป็นตัวแทนจากรัฐวิสาหกิจที่เป็นสมาชิกสามัญที่ได้รับเลือก สามารถเชิญหน่วยงานอื่นมาเป็นที่ปรึกษาชมรมฯ และเป็นเหรัญญิก เพื่อดูแลด้านการเงินของชมรมฯ ได้”

ข้อ 3.2 วิธีการคัดเลือกรัฐวิสาหกิจเพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารชมรม ให้ทำโดยวิธีการลงคะแนนเสียง เลือกตั้งและคัดเลือกจากรัฐวิสาหกิจที่ได้รับคะแนน 9 อันดับแรก โดยรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งสามารถเลือก รัฐวิสาหกิจจำนวนไม่เกิน 9 หน่วยงานจากรายชื่อรัฐวิสาหกิจทั้งหมดที่ระบุในบัตรเลือกตั้ง (1 บัตร / หน่วยงาน) ในกรณีที่ผลการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ปรากฏว่ามีรัฐวิสาหกิจได้คะแนนเสียงเท่ากันในกลุ่ม คะแนน 9 อันดับแรก เป็นผลให้มีจำนวนรัฐวิสาหกิจที่ได้รับเลือกมากกว่าจำนวนคณะกรรมการบริหารชมรม ให้จับ สลากรัฐวิสาหกิจที่มีคะแนนเสียงเท่ากันเรียงลำดับใหม่ให้เป็นลำดับละ 1 รัฐวิสาหกิจ และเลือกจากรัฐวิสาหกิจที่ ได้ลำดับเรียงกันตั้งแต่ลำดับ 1 ถึง 9

ข้อ 3.3 การแต่งตั้งประธาน รองประธาน เหนรัญญิก ประธานสัมพันธ์ และเลขานุการของชมรมฯ ให้ รัฐวิสาหกิจที่ ได้รับการคัดเลือก เป็นกรรมการเลือกตั้งกันเอง แล้วแจ้งให้สมาชิกทราบ

ข้อ 3.4 กรรมการบริหารชมรม ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี กรรมการซึ่งได้รับการเลือกตั้งจะดำรง ตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ และให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการเลือกตั้งกรรมการชุดใหม่

ข้อ 3.5 การคัดเลือกรัฐวิสาหกิจเป็นคณะกรรมการบริหารชมรมชุดใหม่ ให้คณะกรรมการบริหารชมรมดำเนินการคัดเลือกให้เสร็จเรียบร้อยก่อนครบวาระ

ข้อ 3.6 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชมรม ต้องดำเนินการกิจกรรมของชมรมอย่างน้อย ดังนี้

- 3.6.1. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนครั้ง
- 3.6.2. สนับสนุนให้มีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างสมาชิก/กรรมการตามเวลาที่เหมาะสม
- 3.6.3. ทำการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อบังคับชมรมให้มีความทันสมัยและเหมาะสม
- 3.6.4. รายงานผลการดำเนินงานและแผนงานในที่ประชุม/สัมมนา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.6.5 จัดให้มีการประชุมใหญ่สมาชิกชมรม เพื่อเลือกตั้งหรือจัดกิจกรรมที่สำคัญของชมรมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อ 2 ปี เรียกว่า การประชุมใหญ่สามัญสมาชิกชมรม
- 3.6.6 บริหารและดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของชมรม
- 3.6.7 จัดให้มีคณะทำงานอย่างน้อย 3 คณะ ดังนี้
 - 1) คณะทำงานด้านวิชาการ Data Gov., GRC
 - 2) คณะทำงานด้านประชาสัมพันธ์ สมาชิกสัมพันธ์ และจัดหาทุน
 - 3) คณะทำงานด้าน DIGITAL INNOVATION & NEW S-CURVE
 - 4) คณะทำงาน SE-AM

แต่ละคณะ ประกอบด้วยผู้แทนของคณะกรรมการบริหารชมรม หน่วยงานละ 1-2 คน เพื่อดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรม โดยแต่ละคณะมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

คณะทำงานด้านวิชาการ Data Gov., GRC มีหน้าที่

1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรม/สัมมนาวิชาการ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ให้คำปรึกษา แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ หรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านภัยคุกคามและวิธีการลดความเสี่ยงของ Cyber security ที่เป็นประโยชน์ต่อสมาชิกในรูปแบบต่างๆ
2. ประสานงานและจัดกิจกรรมให้สำเร็จตามเป้าหมายและรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมรับทราบและพิจารณาสนับสนุนต่อไป
3. จัดประชุมคณะทำงานฯ และรายงานผลสรุปการประชุมนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้งและดำเนินการต่อไปตามที่ได้รับมอบหมาย
4. จัดกิจกรรมและร่วมประสานงานกับคณะกรรมการบริหาร/คณะทำงาน เพื่อจัดงานประชุมใหญ่สามัญของชมรม

คณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์ สมาชิกสัมพันธ์ และจัดหาทุน มีหน้าที่

1. จัดหา สื่อสังคมออนไลน์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้าน ICT ใหม่ ๆ ที่ทันสมัย และติดตามข่าวความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศของสมาชิก ปรับปรุง Web site ให้มีข้อมูลที่ทันสมัยตลอดเวลา
2. ประสานงานกับประชาสัมพันธ์ของชมรม ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของชมรม และกิจกรรมภายในของสมาชิกชมรม ผ่าน สื่อสังคมออนไลน์
3. จัดประชุมคณะกรรมการฯ และรายงานผลสรุปการประชุมนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรม
4. ดำเนินการจัดกิจกรรมอื่นนอกเหนือจากคณะกรรมการด้านวิชาการ และคณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นประโยชน์ในการสร้างสหสัมพันธ์อันดีสำหรับมวลสมาชิก
5. จัดกิจกรรมและ/หรือ การจัดงาน หรือ การจัดหาทุนเพื่อเสริมสร้างทักษะ ความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของมวลสมาชิก
6. ดำเนินการจัดกิจกรรมให้สมาชิกชมรม มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR IN PROCESS)
7. สนับสนุนการจัดประชุมใหญ่สามัญสมาชิกชมรม โดยร่วมประสานงานกับคณะกรรมการบริหารชมรม/คณะกรรมการอื่นของชมรม เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชมรม
8. การจัดประชุมคณะกรรมการฯ และรายงานผลสรุปการประชุม นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารชมรม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง และดำเนินการต่อไปตามที่ได้รับมอบหมาย
9. ประสานงานกับกรรมการ/คณะกรรมการอื่นของชมรม/หน่วยงานภายนอก และดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรม